

## RIIGIEELARVELISE TOETUSE KASUTAMISE LEPING nr 7-17/402-2

**Kultuuriministeerium** (edaspidi *toetuse andja*) ja **Tallinna Kultuuriamet** (edaspidi *toetuse saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud järgmise riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*).

### 1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida 2018. aasta riigieelarve seaduse § 1 osa 6 jaos 6 ette nähtud sihtotstarbelise toetuse maksmise ja kasutamise tingimused.
- 1.2. Leping on sõlmitud kultuuriministri 05.12.2017. a käskkirja nr 272 alusel, kooskõlas 2018. aasta riigieelarve seadusega ja lähtudes toetuse saaja esitatud riigieelarvelise toetuse taotlusest (edaspidi *taotlus*).
- 1.3. Leping on toetuse väljamakse alusdokument.

### 2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja eraldab toetuse saajale sihtotstarbelise investeringutoetuse (edaspidi *toetus*):

Projekti nimetus	Toetuse summa	Väljamakse kuupäev	Aruande esitamise kuupäev
Tallinna Linnateatri rekonstrueerimine ja uute hoonete rajamine	700000	05.04.2018	31.10.2019

- 2.2. Juhul kui toetuse andja saab toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte vähem kui 3 tööpäeva enne lepingu punktis 2.1 nimetatud väljamakse kuupäeva, on toetuse andjal õigus väljamakse teha 7 tööpäeva jooksul lepingu kättesaamise hetkest.
- 2.3. Toetus abikõlblikkuse periood on 01.01.2018 kuni 31.08.2019.

### 3. Toetuse kontroll ja aruandlus

- 3.1. Toetuse saaja esitab toetuse andjale hiljemalt 31.01.2019. a **teatise toetuse tekkepõhise kasutamise kohta** seisuga 31.12.2018. a. Teatis tuleb saata e-posti aadressile [min@kul.ee](mailto:min@kul.ee).
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse andjale hiljemalt punktis 2.1 nimetatud tähtpäeval **toetuse kasutamise aruande** koos projekti kulusid tõendavate kulu- ja maksedokumentidega (edaspidi *kuludokumendid*). Aruande kohustuslik vorm on kättesaadav Kultuuriministeeriumi veebilehel [www.kul.ee](http://www.kul.ee).
- 3.3. Toetuse andja aktsepteerib esitatud aruande 90 päeva jooksul või teavitab toetuse saajat aruande puudustest või muudest rikkumistest. Aruanne loetakse aktsepteerituks, kui ei ole tuvastatud toetuse kasutamise rikkumisi ja aruanne vastab toetuse andja poolt kehtestatud nõuetele ning toetuse saaja on tagastanud toetuse kasutamata jäägi.
- 3.4. Toetuse andjal on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise vastavust lepingule, nõudes toetuse saajalt toetuse kasutamise aruandeid, toetusega seotud originaaldokumente ja andmeid, hinnates seeläbi muu hulgas toetuse kasutamise sihipärasust ja tulemuslikkust.
- 3.5. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja poolt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse kasutamise aruande, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärasust kasutamist.
- 3.6. Toetuse andja siseauditiosakonnal on 3 aasta jooksul peale aruande esitamist õigus hinnata eraldatud toetuse kasutamist, sh vastavust lepingule ja asjakohastele õigusaktidele, sihipärasust ja otstarbekust.
- 3.7. Kui toetuse kasutamise rikkumine või aruande puudus tuvastatakse eri- või audiitorkontrolli käigus, on toetuse andjal, sõltumata aruande esitamise tähtpäevast, õigus

nõuda igal ajal täpsustatud aruande esitamist, kogu või osa toetuse tagastamist või kasutada muid õiguskaitsevahendeid.

#### **4. Poolte kohustused**

##### **4.1. Toetuse saaja kohustub:**

- 4.1.1. kasutama toetust lepingus sätestatud ja taotluses kirjeldatud tingimustel ning eesmärkidel;
- 4.1.2. kasutama toetust üksnes aadressidel Lai tn 23 ja Laboratooriumi tn 12 // Lai tn 25 kinnistutel olevate objektidega seotud tööde finantseerimiseks;
- 4.1.3. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama toetuse taotlemise ja projekti elluviimisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele;
- 4.1.4. tagastama toetuse kasutamata jäägi koos aruande esitamisega;
- 4.1.5. tagastama lepingus sätestamata eesmärgil kasutatud toetuse osa toetuse andjalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel;
- 4.1.6. võimaldama toetuse andjal kontrollida toetuse kasutamist, toetuse kasutamise kohta esitatud aruande ja kuludokumentide õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust;
- 4.1.7. teavitama viivitamata toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis erinevad lepingus ja taotluses toodud tingimustest ja andmetest ning kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad lepingu täitmisel.

##### **4.2. Toetuse andja kohustub:**

- 4.2.1. toetuse lepingus sätestatud kuupäeval üle kandma toetuse saaja arvelduskontole, v.a lepingu punktis 2.2 toodud juhul.

#### **5. Vastutus**

- 5.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavasid ja praktikat.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga toetuse tagastamisega viivitatud päeva eest.
- 5.3. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi 9% toetuse summast ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud toetus tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi sh:
  - 5.3.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
  - 5.3.2. projekti eesmärke ei saavutatud;
  - 5.3.3. toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
  - 5.3.4. toetusest tasutud kulud on tekkinud väljaspool abikõlblikkuse perioodi;
  - 5.3.5. toetuse kasutamise kontrollimisel ilmneb, et esitatud kuludokumente on kasutatud toetuse saajale eraldatud muu toetuse kuludokumendina;
  - 5.3.6. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
  - 5.3.7. aruanne ei ole esitatud tähtaegselt.
- 5.4. Lepingu rikkumine on vabandatav, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatu jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatu jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatu jõud kestab kauem kui 3 kuud, on mõlemal poolel õigus lepingust taganeda.

#### **6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine**

- 6.1. Leping jõustub, kui pooled on selle allkirjastanud ja toetuse andja on toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud.

- 6.2. Lepingu sõlmimise eelduseks on, et toetuse saajal puudub lepingu vormistamise hetkel maksuvõlgnevus või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusumma arvestatud intress, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt.
- 6.3. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja need jõustuvad pärast seda kui pooled on need allkirjastanud. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama kolmekümne (30) kalendripäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.4. Toetuse andja võib lepingut ühepoolselt muuta kui:
  - 6.4.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
  - 6.4.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord;
  - 6.4.3. vajalik on kõrvaldada lepingus sisalduv õigusvastane tingimus.
- 6.5. Leping lõpeb:
  - 6.5.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;
  - 6.5.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
  - 6.5.3. poolte poolt allkirjastatud kokkuleppel;
  - 6.5.4. muul seadusest tuleneval alusel.

## **7. Lõppsätted**

- 7.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määratud kontaktisikud:
  - 7.1.1 toetuse andja kontaktisik on Erle Toiger, Erle.Toiger@kul.ee, 6282229;
  - 7.1.2 toetuse saaja kontaktisik on Joonas Hendre, joonas.hendre@tallinnlv.ee, 6457173.
- 7.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 7.3. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.

### **Toetuse andja**

Kultuuriministeerium  
Registrikood: 70000941  
E-post: min@kul.ee

### **Toetuse saaja**

Tallinna Kultuuriamet  
Registrikood: 75014971  
E-post: kultuur@tallinnlv.ee  
Arvelduskonto: EE311010220061053015

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Paavo Nõgene  
kantsler

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Aini Härm  
juhataja